

**2020 අප්‍රේල් 17 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඉලෙක්ට්‍රොනික බෙදාහැරීමේ ඇණවුම් (ඩිලිවරි ඕඩර්ස්) යොදා ගැනීම**

හිතවත් පාරිභෝගික මහත්ම / මහත්මියනි,

දුරස්ථභාවය පිළිබඳ රජයේ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුගතව කටයුතු කිරීම පිණිස වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නැව් භාණ්ඩ බෙදාහැරීම සඳහා කොළඹ වරාය මගින් ඉලෙක්ට්‍රොනික ඩිලිවරි ඕඩර්ස් දැන් භාවිතා කෙරේ.

එකී මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව , අපගේ කාර්යාලයේ ඉදිරිපස කවුළු මගින් 2020 අප්‍රේල් 17 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි තවදුරටත් ඩිලිවරි ඕඩර්ස් හසුරුවනු නොලැබේ.

ඉලෙක්ට්‍රොනික ඩිලිවරි ඕඩර්ස් භාර ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය පහත සඳහන් සඳහන් වේ.

**1. ඉන්වොයිස්**

- නොභාර පත්‍රයෙහි සඳහන් පරිදි අදාළ පාර්ශ්වයන්ට දැන්වීම සඳහා පැමිණීමේ නිවේදනයන් සමඟ ඉන්වොයිස් ඔබ වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් එවනු ලැබේ. එමෙන්ම ඔබගේ නොට්ටයි පාටි විස්තර නිවැරදි බව තහවුරු කළ යුතුය.
- වැඩිදුර විමසීම් සඳහා කරුණාකර [lk.onelinepayment@one-line.com](mailto:lk.onelinepayment@one-line.com) වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් එවීම හෝ 94 11 2374659 94 11 2374660 / 94 11 2374658. යන දුරකථන අංක ඇමතිය යුතුය.

**2. ගෙවීම්**

- CEFT මත සිදුකරන රියල් ටයිම් මුදල් හුවමාරුව
- රියල් ටයිම් මුදල් හුවමාරුව (CEFT) හරහා
  - හොන්කොං ඇන්ඩ් ෂැන්හයි බැංකු සමාගම (HSBC)
  - බැංකු අංකය -7092
  - ශාඛාව-ප්‍රධාන කාර්යාල ශාඛාව
  - ශාඛා අංකය -001
  - SWIFT (ෂ්ෆ්ට්) අංකය - HSBCKLX
  - ගිණුම් අංකය- 001535798002ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය.
- කරුණාකර ගණුදෙනු සඳහා යොමු අංකය ලෙස පාරිභෝගික නාමයක් ඇතුළත් කරන්න

(යම් හෙයකින්, පාරිභෝගික නාමය යොමු කිරීමේ ඇතුළත් කර නොමැති නම් **HSBC** බැංකුව වෙතින් ගෙවීම් සනාථ කර ගැනීමෙන් පසුව පමණක් ලදුපතක් නිකුත් වනු ඇති අතර ඒ හේතුවෙන් ලියකියවිලි නිකුත් කිරීමේ ප්‍රමාදයක් ඇති විය හැකිය.)

ගෙවීම් සනාථ කිරීම-මුදල් මාරු කළ පසු ගෙවීම් සනාථ කිරීම සහ ඩිලිවරි ඕඩර් ඉල්ලීම සම්පූර්ණ ලියකියවිලි සහිතව සතියේ සදුදා සිට සිකුරාදා දක්වා ප.ව. 3 ට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ [lk.onelinepayment@one-line.com](mailto:lk.onelinepayment@one-line.com) යන විද්‍යුත් තැපෑලට එවිය යුතුය. එමෙන්ම, එම වේලාවෙන් පසුව ලැබෙන සනාථ කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඊලඟ වැඩකරන දිනයේ දී කටයුතු කරනු ලැබේ.

FCL ඇපකර (FCL Guarantee) ආකෘතිය මත ඩිලිවරි ඕඩර්ස් හෝ නැවත වලංගු කිරීම එවීමට අවශ්‍ය වන ඊ -මේල් ලිපිනය සඳහන් කරන්න.



OCEAN NETWORK EXPRESS

Ocean Network Express Lanka (Pvt) Ltd.

349 8/1, Galle Road,

Colombo 03,

Sri Lanka.

Tel: +94 112 301 767

www.one-line.com

(අ).ඊ-මේල් විෂය(subject )-

ඔන්ලයින් ගෙවීම් සඳහා නැව් භාර

පත්‍ර අංකය-----

(ආ).ගෙවන්නාගේ නම(ගෙවීම් පාර්ශ්වයේ නාමය)-

(ඇ).ගෙවන ලද මුදල-

(ඈ).හුව මාරුවීම් සිදු කළ බැංකුවේ නම සහ හුව මාරුකිරීම් ලදුපතෙහි ඇමුණුම

(ඉ).නෞභාර පත්‍ර අංක

(ඊ). ඩිලිවරි ඕඩරයේ වලංගු දිනය (ඩිලිවරි ඕඩර් වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීමක් සඳහා පමණක් අදාළ වේ).

(උ).රීලර් (reefer ) කන්ටේනරයක් නම්, රීලර් කන්ටේනරය සඳහා දිනය සඳහන් කරන්න.

(ඌ).බැංකු යොමු අංකය (පවතිනම්)

### 3. මුහුදු මාර්ග පත්‍ර(Seaway B/L) සඳහා ඩිලිවරි ඕඩරය සහ පවරන ලද නෞභාර පත්‍රය

- කරුණාකර ඉහත ගෙවීම් සනාථ කිරීම ද සමඟ පහත ලියකියවිලි ඊ- මේල් කරන්න
  - (අ).නෞභාර පත්‍රයෙහි පිටපත
  - (ආ). ඩිලිවරි ඕඩරය යොමු කළ යුතු ලිපිනය සහ ලබන්නාගේ දුරකථන අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් FCL ඇපකර ලිපිය.
  - (ඇ).විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ඩිලිවරි ඕඩරය ලබන තැනැත්තාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක්.
  - (ඈ).ඉහත තැනැත්තාට ඩිලිවරිය රැගෙන යාම සඳහා භාණ්ඩ හිමිකරුගේ (consignee) බලය පැවරීමේ ලිපිය.

### 4. නෞභාර පත්‍රය (B/L) ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඩිලිවරි ඕඩරය ලබා ගැනීම

- කරුණාකර පහත ලියකියවිලි අන්තර්ගත මුද්‍ර තබන ලද ඇසුරුමක් අප කාර්යාලයේ නම් කරන ලද ස්ථානයට බාර දීමට කටයුතු කරන්න.
  - (අ).ගෙවීම් සනාථ කිරීමේ ලදුපත
  - (ආ).නෞභාර පත්‍රයෙහි මුල් පිටපත
  - (ඇ). ඩිලිවරි ඕඩරය යොමු කළ යුතු විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය සහ ලබන්නාගේ දුරකථන අංකය පැහැදිලිව සඳහන් FCL ඇපකර ලිපියෙහි මුල් පිටපත.
  - (ඈ). විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ඩිලිවරි ඕඩරය ලබන තැනැත්තාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක්.
  - (ඉ). ඉහත තැනැත්තාට ඩිලිවරිය රැගෙන යාම සඳහා භාණ්ඩ හිමිකරුගේ (consignee) බලය පැවරීමේ ලිපිය.
 කරුණාකර පහත දැක්වෙන තොරතුරු කවරයේ පිටපැත්තේ පැහැදිලිව ලිවීම /මුද්‍රණය කිරීම සිදු කරන්න.
  - අ.ලබන්නාගේ නම
  - ආ.ලියකියවිලි තැන්පත්කරන තැනැත්තාගේ නම/දුරකථන අංකය/ජා.හැ.අංකය
- අප කාර්යාලය මගින් එවැනි ඇසුරුම් CCTV කැමරාව ඉදිරියේ පමණක් විවෘත කරනු ලබන අතර අදාළ ලියකියවිලිවල නිරවද්‍යතාව සනාථ කිරීමෙන් පසුව පමණක් ඩිලිවරිවලට අදාළ කටයුතු ඉදිරියට සිදු කරයි.

**5. නොහොර පත්‍රයෙහි මුල්පිටපත ඉදිරිපත් කරන තෙක් බැංකු ඇපකරය ( Bank Guarantee) මත ඩිලිවරි ඕඩරය ලබා දීම.**

- බැංකු ඇපකරය මත ඩිලිවරි ඕඩර ලබා දීම අප ආයතනයේ අභිමතය මත පමණක් සිදු කෙරේ.
- කරුණාකර බැංකු ඇපකර ලියවිල්ලේ ස්කෑන් පිටපතක් [lk.impdocs@one-line.com](mailto:lk.impdocs@one-line.com) යන විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.
  - මෙය බැංකු ඇපකරය වලංගු බවට පූර්ව පරීක්ෂාවක් සඳහා වේ.

- කරුණාකර පහත ලියකියවිලි අන්තර්ගත මුද්‍රා ) තබන ලද ඇසුරුමක් අප කාර්යාලයේ නම් කරන ලද ස්ථානයට බාර දීමට කටයුතු කරන්න.

අ. ගෙවීම් සනාථ කිරීමේ ලදුපත

ආ. නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කළ බැංකු ඇපකරය

ඇ. වානිජ ඉන්වොයිසියේ පිටපත

ඈ. ඩිලිවරි ඕඩරය යොමු කළ යුතු . විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය සහ ලබන්නාගේ දුරකථන අංකය පැහැදිලිව සඳහන් FCL ඇපකර ලිපියෙහි මුල් පිටපත.

ඉ. විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ඩිලිවරි ඕඩරය ලබන තැනැත්තාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක්

ඊ. ඉහත තැනැත්තාට ඩිලිවරිය රැගෙන යාම සඳහා භාණ්ඩ හිමිකරුගේ (consignee) බලය පැවරීමේ ලිපිය.

කරුණාකර පහත දැක්වෙන තොරතුරු ඇසුරුමේ පිටපත්තේ පැහැදිලිව ලිවීම / මුද්‍රණය කිරීම සිදු කරන්න

අ. ලබන්නාගේ නම

ආ. ලියකියවිලි තැන්පත්කරන තැනැත්තාගේ නම/ දුරකථන අංකය/ ජා. හැ. අංකය

- අප කාර්යාලය මගින් එවැනි ඇසුරුම් CCTV කැමරාව ඉදිරියේ පමණක් විවෘත කරනු ලබන අතර අදාළ ලියකියවිලිවල නිරවද්‍යතාව සනාථ කිරීමෙන් පසුව පමණක් ඩිලිවරිවලට අදාළ කටයුතු ඉදිරියට සිදු කරයි
- දැනට ක්‍රියාත්මක බැංකු ඇපකරය අවලංගු වීමේ ක්‍රියා පටිපාටියට කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවේ.

**6. ඩිලිවරි ඕඩරයේ වලංගු කාලසීමාව දීර්ඝ කිරීම**

- අප ආයතනය මගින් විද්‍යුත් තැපෑල මගින් එවනු ලබන දීර්ඝ කිරීමේ ලිපිය මගින් පමණක් සිදු කෙරේ.
- කරුණාකර ඉහත 1 හා 2 අනුගමනය කළ යුතුය.
- ගෙවීම් තහවුරු කිරීම සමඟ ( 2වන පියවර).
  - කරුණාකර ඩිලිවරි ඕඩරය දීර්ඝ කළ යුතු කළ යුතු දිනය සඳහන් කරන්න.
  - කරුණාකර ලියවිල්ල ඊ-මේල් කළ යුතු ඊ -මේල් ලිපිනය සඳහන් FCL ඇපකර ලිපියෙහි පිටපතක් දැනුම්ණය යුතුය.